



**REFERENCIA DAJ No. 1635-2025**  
Guatemala, 05 de noviembre de 2025

Licenciado  
Leonardo Fajardo Morales  
Coordinador  
Coordinación de Información Pública  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Licenciado Fajardo Morales:**

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, específicamente en su Capítulo Segundo, Obligaciones de Transparencia, artículo 10, la Dirección de Asuntos Jurídicos informa lo siguiente, correspondiente al mes de octubre de 2025:

- a) Conforme al numeral 04, no se suscribieron contratos bajo el renglón 029.

CONTRATO	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PLAZO	RENGLÓN PRESUPUEST.	NOMBRE DEL PROFESIONAL	CONTENIDO DEL CONTRATO
31	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	02 PAGOS	Q. 48,000.00	DEL 03 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025	029	GIOVANNI FRANCISCO SOTO SANTOS	<p>1) Brindar Asesoría; dirección; procuración y seguimiento a litigios y juicios laborales, civiles, administrativos, constitucionales y casos de trascendencia que se promuevan en contra de la Universidad; asistir a reuniones donde se requiera su apersonamiento a las instancias competentes y órganos jurisdiccionales de los procesos que le sean asignados, elaboración de documentos legales, evacuar audiencias de carácter administrativo y/o judicial; apersonarse mesas técnicas de trabajo, entre otros relacionadas con el que hacer de los litigios o juicios asignados; que los litigios planteados en contra de la Universidad de San Carlos de Guatemala sean procurados velando siempre por la defensa de los derechos de la institución y que sean de la manera más favorable. 2) Realizar las gestiones administrativas ante las municipalidades y otras instituciones estatales cuando le sean requeridas. 3) Solicitar y gestionar la documentación requerida por los órganos competentes a las diferentes dependencias de la Universidad con visto bueno de la Dirección, Subdirección o Coordinación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, relacionada con los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados. 4) Asistir a las reuniones donde se requiera su presencia, por la importancia del asunto de carácter administrativo y/o judicial a tratar. 5) Apersonarse de forma inmediata ante las instancias competentes y órganos jurisdiccionales, cuando se le asigne un proceso. 6) Presentar un informe al día siguiente de realizar la diligencia (reunión y/o audiencias) y cuando las audiencias sean llevadas a cabo en los diferentes departamentos de la República de Guatemala, el mismo servirá para la liquidación de viáticos 7) Mensualmente debe de presentar informe en el que se establezca el estado actual de cada proceso. 8) Otras actividades que le requiera el señor Rector, la Directora y/o la Subdirectora de la Dirección de Asuntos Jurídicos.</p>

- b) En relación con el numeral 10, se suscribieron contratos referentes a los procesos de cotización y licitación para la adquisición de bienes destinados a programas de educación, salud, seguridad, desarrollo rural y todos aquellos que contemplen la entrega de bienes a beneficiarios directos o indirectos.



Edificio de Rectoría, Oficina 301, Campus Central, Zona 12



[juridico@usac.edu.gt](mailto:juridico@usac.edu.gt)



Teléfono 24188000, ext 81061



PLAN DE PRESTACIONES	DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FECHA CONTRATO	PRECIO TOTAL	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	CONTENIDO DEL CONTRATO
14 DE OCTUBRE 2025	15 DE OCTUBRE 2025	15 DE OCTUBRE 2025	01 OCTUBRE 2025		COMpra de DOS (2) TRITURADORAS Y UNA (1) PRENSA DE PELLETS PARA GENERACIÓN DE COBERTURA DE SUELO PARA EL DEPARTAMENTO DE AMBIENTE DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Q. 35,000.00	Q. 755,044.80	Q. 748,500.00	Q. 850,000.00		COMpra de UN MIL QUINIENTOS (1,500) ESCRITORIOS DE PALETA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
PAGOS PARCIALES	PAGOS PARCIALES	CONTRA ENTREGA	CONTRA ENTREGA		COMpra de SERVICIO DE HOSTING DE SERVIDORES EN LA NUBE ESCALABLES PARA USO DEL CAMPUS VIRTUAL, DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, CON VIGENCIA DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
21	20	19	18	329	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA FIRMA DE AUDITORÍA EXTERNA PARA DICTAMINAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PLAN DE PRESTACIONES DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, AL EJERCICIO CONTABLE 2022

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECTOR (A)





- c) Conforme al numeral 16, no se suscribieron contratos, otorgaron licencias ni concesiones destinadas al usufructo o explotación de bienes del Estado.
- d) En relación con el numeral 19, no se suscribieron contratos de arrendamiento de inmuebles, equipo, maquinaria o cualquier otro bien o servicio.
- e) De acuerdo con el numeral 20, no se suscribieron contratos que se realicen a través de los procesos de cotización y licitación.

Atentamente,

**"ID Y ENSEÑAD A TODOS"**

  
José Guillermo Barrios Ávila  
Dirección de Asuntos Jurídicos

  
Lcda. Marcela Santizo Marroquín  
Dirección de Asuntos Jurídicos

  
Abogada. Astrid Elizabeth García Castillo  
Directora de Asuntos Jurídicos

