

# Diario de Centro América

Fundado en 1980 - Decano de la prensa del Istmo

CERTIFICACIÓN

No. Recibo:287483



Archivo General  
Universidad de San Carlos de Guatemala

En observancia a lo establecido en el Artículo 10, numeral 26 del Decreto 57-2008 del Congreso de la República, Ley de Acceso a la Información Pública, la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, con relación a su Archivo General, informa lo siguiente: **Funcionamiento:** Entre los procesos ejecutados por el Archivo General -AGUSAC-, están: Descripción de los acuerdos de Rectoría, de 1987- 2005. Se inició el control de calidad de las descripciones de las actas del CSU, de 1975, 1977, 1979 a 2001 y 2008. Se continuó con la elaboración del registro de las distintas representaciones ante el CSU, de 1978 a 1989 y de 2015 a 2022. Asimismo, se elaboró un registro consolidado con la descripción de acuerdos de Rectoría, de 1967 a 2016. Se continuó con el modelo de gestión documental de la Usac, para facilitar y garantizar el acceso a los documentos; para ello, se elaboró una versión preliminar de la estrategia de mejora de varios procesos y actividades de archivo, para su aprobación por la Jefatura del Agusac. Se impartieron dos capacitaciones virtuales del diplomado en Administración de Archivo, dirigido a secretarías y oficinistas de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad y desarrollado en cuatro sesiones de dos horas cada una. **Finalidad:** preservar, difundir y poner al servicio de la investigación y comunidad universitaria el patrimonio histórico documental de la USAC, así como, los fondos documentales privados o particulares que se encuentren bajo su custodia. También, diseñar las políticas, estrategias, metodologías, programas y disposiciones que permitan la uniformidad de los procesos técnico-científico en los diferentes tipos de archivo de la USAC. **Sistemas de registro:** descripciones de fondos, series, subseries, unidades documentales compuestas (expedientes) históricos y unidades documentales simples, de actas del CSU y acuerdos de Rectoría, con base en la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G, Cuadro de clasificación de documentos de archivo. **Inventarios de:** Fondos documentales históricos, Actas del CSU y documentos de soporte y Publicaciones impresas. **Índices de:** graduados de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, expedientes de Médicos y Cirujanos, Archivo de Temas Universitarios, planos de edificios de la Universidad, personas (desaparecidas, por secuestro, asesinato, exiladas, atentados, entre otros), documentos informativos, reglamentos. **Listas de:** fotografías de la División de Publicidad e Información. **Transferencias de documentos de:** Junta Universitaria de Personal, Junta Universitaria de Personal del Profesor Universitario, Comité del Programa Sabático del Profesor Universitario, Dirección General de Administración, Facultad de Ciencias Médicas, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y División de Publicidad e Información, documentos del Lic. Rubén Mayorga, Asociación de Estudiantes Universitarios, Asociación de Estudiantes de Humanidades, actas del CSU y acuerdos de Rectoría con documentos de soporte respectivamente, transcripciones de acuerdos de Rectoría, Departamento de Presupuesto, Tesorería de Rectoría y Plan de Prestaciones. **Otros sistemas:** se cuenta con un software elaborado con base en la ICA ATOM para la descripción de Actas del CSU, Juntas Directivas, Consejos Directivos, Acuerdos de Rectoría, de Direcciones Generales, Decanos y Directores de Escuelas no Facultativas, para el acceso a la información de los puntos resolutive de las actas y acuerdos de estos órganos de dirección, para la toma de decisiones eficaces y eficientes, así como, para la digitalización de los fondos, series, subseries, expedientes, tipos documentales que resguarda el Archivo General. También, con una base de datos en Winisis y un sistema Web en los cuales se encuentran los siguientes instrumentos: Calendario de conservación y eliminación de documentos, Calendario de eliminación de documentos desde los archivos de gestión y centrales y Biblioteca especializada en temática archivística. **Categorías de información:** fondos históricos documentales, colecciones de comunicados y recortes de prensa, memorias de labores de la Universidad y de algunas dependencias, guías orgánicas, catálogos de estudios, periódicos y boletines de la Universidad, afiches, audios y videos. **Procedimientos:** Se cuenta con el Manual de Organización y Manual de Normas y Procedimientos actualizados para el desarrollo de las funciones del Archivo General. Este último instrumento establece las normas reguladoras sobre clasificación, ordenación, normalización, selección y valoración, eliminación, transferencias de documentos, gestión documental, atención a usuarios con y sin discapacidad, las relativas a otros aspectos del tratamiento automatizado de la documentación y la información que posee el Archivo General. **Facilidades de acceso al archivo:** es libre sin restricciones, excepto, algunos documentos históricos cuyo deterioro es muy elevado. **Sistemas de reprografía:** fotocopidora y escáner, sin embargo, por el Covid-19, el usuario solo puede requerir la información vía teléfono, por correo electrónico o por la red social del Agusac. El archivo cuenta con alguna información en formato digital (DVD, CD). Cuando el usuario necesite copia de esta, deberá traer, según sea el caso, DVD o CD para que personal de la dependencia reproduzca la información. De igual manera, el usuario puede consultar información en la página Web: <http://archivo.usac.edu.gt> y en la Fan page de Facebook, en la cual se promueven las actividades organizadas por el archivo. También, se cuenta con un video sobre los antecedentes, el funcionamiento desarrollo y evolución de la dependencia.

(287483-2)-7-noviembre

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del martes siete (7) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)

  
Licda. María Regina Flores  
Secretaría General  
Dirección General del Diario de  
Centro América y Tipografía Nacional

